**UGOVOR O ZAKUPU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

Zaključen dana ……………………………… (datum), u …………………………….. (mesto) između Rimokatoličke Župe ……………………………………............, adresa ………………………………………………, matični broj ……………………., PIB ……………………………. (zakupodavac), koju zastupa sveštenik .......... , JMGB ........., i zakupoprimca ………………………………………………….............., JMBG ……………………………….........., .............................................................. (adresa).

Član 1.

Zakupodavac izdaje, a zakupoprimac prima u zakup cele (1/1 dela) nekretnine upisane u listu nepokretnosti br. …………………….. K.O. ………………….. , parc. br. …………………… , poljoprivredno zemljište u ukupnoj površini od .............. (veličina):

Par. br.

Par. br.

Član 2.

Ugovor o zakupu se zaključuje na određeno vreme u trajanju od ………………. godina, stim što je početak zakupa ………………….. (datum), od tada je zakupac u posedu ovih parcela, a zakup će isteći dana ……………………… (datum), kada će zakupodavac predati zakupljenu parcelu u posed zakupodavcu.

Član 3.

Stranke su se dogovorile, da zakupnina iznosi ……………. Euro godišnje, koju je zakupac dužan isplatiti zakupodavcu do najkasnije 31.08. ………… godine, i tako za svaku godinu zakupa.

Član 4.

Zakupcu se zabranjuje davanje ove nekretnine u podzakup. Ako zakupac izda ovu nekretninu u podzakup, ugovor o zakupu će se raskinuti.

Član 5.

Zakupac je dužan da nekretninu uzetu u zakup koristi kao dobar domaćin, prema ugovorenoj nameni, a dužan je nadoknaditi svaku štetu koju nanese on ili neko lice koje radi po njegovom nalogu, namerno ili usled nenamenskog ili nepažljivog korišćenja ove nekretnine.

Član 6.

Porez na imovinu za vreme trajanja zakupa snosi zakupodavac. Nekretnine su date u zakup u viđenom stanju te se tako i vraćaju nakon prestanka zakupa.

Član 7.

Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji ja zaključen, kao iz svih razloga navedenih u zakonu o obligacionim odnosima. Ugovorna strana može otkazati ugovor o zakupu sa otkazanim rokom od 8 (osam) dana, date u pismenoj formi.

Član 8.

Ovaj ugovor je načinjen u 3 primerka, važan je samo uz potvrdu Biskupskog Ordinarijata, a jedan primerak ostaje u arhivi Biskupije Zrenjanin.

U …………..…………, …………….……... g.

Zakupodavac Zakupac

Vlč. Bővíz László

Direktor finansija Zrenjaninske Biskupije